KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.16.02. CFM 05. SOP.01
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
Tanggal Revisi	12 Maret 2026
Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar **H. Muis Riadi, SH.,M.Si** **NIP. 19700723 1992031002**
Judul SOP	**EVALUASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Pengembangan Agama 4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Pengembangan Agama 5. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 10 Tahun 2023 tentang Standar Data Statistik	1. Sarjana (S.1) 2. Pelaksana/JFT 3. Memahami prinsip dasar pengolahan data, dapat mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
SOP Pelaporan Kegiatan	Alat Tulis Kantor Komputer/PC/Laptop Printer Scanner
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP tidak dilaksanakan maka data hasil Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan tidak terolah, informasi hasil evaluasi tidak ada, dan mengakibatkan tidak ada upaya perbaikan penyelenggaraan kegiatan	SOP disimpan dalam bentuk hard copy dan soft copy pada Urusan Umum

No.	Kegiatan	PELAKSANA					Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Panitia/ Peserta	JFT/Pakar	Kasubbag Tata Usaha	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Instrumen Evaluasi Penyelenggaran Kegiatan						File Data	5 Hari Kerja	Hardcopy Instrumen	
2	Melakukan RDK Validasi Instrumen						Hardcopy Instrumen	1 Hari Kerja	Hardcopy Instrumen	
3	Memberikan verifikasi terhadap Instrumen yang telah dibuat						Hardcopy Instrumen	60 menit	Hardcopy Instrumen Terverifikasi	
4	Memberikan persetujuan atas Instrumen Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan						Hardcopy Instrumen Terverifikasi	10 menit	Hardcopy Instrumen Disetujui	
5	Menerima Instrumen Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan						Hardcopy Instrumen Disetujui	5 menit	Hardcopy Instrumen Disetujui	
6	Menginput Instrumen ke google form						Hardcopy Instrumen Disetujui	60 menit	Link Google Form Instrumen	
7	Membagikan link google form kepada panitia/peserta kegiatan						Link Google Form Instrumen	5 menit	Link Google Form Instrumen	
8	Mengisi Instrumen Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan						Link Google Form Instrumen	30 menit	File Data	
9	Mengecek data hasil pengisian instrumen						File Data	10 menit	File Data standar	
10	Melakukan Pengolah Data						File Data standar	1 Hari Kerja	File Data Olahan	
11	Menerima Hasil Pengolahan Data						File Data Olahan	10 menit	Hardcopy Data	
12	Memberikan persetujuan atas Hasil Pengolahan Data						Hardcopy Data	30 menit	Hardcopy Data disetujui	
13	Menerima Hasil Evaluasi Penyelenggaran						Hardcopy Data disetujui	60 menit	Dokumen Evaluasi Penyelanggaraan Kegiatan	
14	Menyimpan dokumen Evaluasi Penyelanggaraan Kegiatan						Dokumen Evaluasi Penyelanggaraan Kegiatan	30 menit	Laporan Evaluasi Penyelanggaraan Kegiatan	

