KEMENTERIAN AGAMA **BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR**	Nomor SOP	MORA.12.05. CFM 01. SOP.02
	Tanggal Pembuatan	1 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2025
	Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar Dr.H. SAPRILLAH,M.Si NIP.197702111020005011001
	Judul SOP	**SOP Kenaikan Gaji Berkala (KGB)**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. PP No. 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil; 2. . KMA No. 346 tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata kerja Balai Penelitian dan Pengembangan 3. UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;	1. S1 2. Memahami dan mampu melaksanakan tugas pembuatan kenaikan gaji berkala secara tepat.
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Kenaikan pangkat 2. SOP SKP/DP3 3 SOP DUK	1. ATK 2. Komputer, Print,Scan 3. Mesin Foto Copy 4. Data Mutasi Pegawai 5. Tabel Gaji
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Pegawai akan mengalami keterlambatan Kenaikan Gaji Berkala	1. Papan Data Mutasi Pegawai 2. Arsip KGB Pegawai

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Staf Kepeg	PNS ybs	Kaur Ortala dan Kepeg	Ka. Sub Bag TU	Ka. Balai	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengecek papan data mutasi pegawai bag. KGB						Papan data mutasi pegawai	30 mnt	Data KGB	
2	Mengambil file folder pegawai untuk menyiapkan bahan SK KGB						File folder	30 mnt	SK/KGB terakhir	
3	Mengonsep/mengetik KGB						PC, printer	1 jam	Konsep SK KGB	
4	Memeriksa & memberi paraf konsep KGB						Alat tulis	1 jam	SK KGB	
5	Menyetujui SK KGB pegawai						Alat tulis	10 mnt	SK KGB	
6	Menerima SK KGB yang telah ditandatangani							5 mnt	SK KGB	
7	Memberi nomor dan mengarsipkan SK KGB						Alat tulis, Mesin FC	10 mnt	SK KGB lengkap	
8	Menyerahkan dan mengirimkan SK KGB kepada pihak terkait						Alat tulis, stempel, amplop	20 mnt	SK KGB lengkap	
9	Memasukkan SK KGB ke file folder pegawai ybs						File folder	5 mnt		