KEMENTERIAN AGAMA **Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Makassar**	Nomor SOP	MORA.12.05. CFM 03. SOP.01
	Tanggal Pembuatan	1 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2025
	Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar **Dr.H. SAPRILLAH,M.Si** NIP. 197702111020005011001
	Judul SOP	**SOP Mutasi dan Promosi Jabatan**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU No. 8 Tahun 1974, jo. UU No. 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok 2. . Peraturan Pemerintah No. 98 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil 3. PMA nomor 10 tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama; 4. PMA No. 13 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama; 5.. KMA No. 346 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Pengembangan Agama.	1. S.1 2. Memahami dan mampu melaksanakan tugas dalam usulan mutasi dan promosi jabatan.
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP DUK 2. SOP Pensiun 3. SOP Kenaikan pangkat	1. Data pegawai 2. ATK 3. Website 4. Komputer, Print. Scan
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1. Jika tidak diadakan mutasi aatau promosi jabatan, maka kondisi pegawai akan mengamali stagnan 2. Pegawai yang berkompeten akan merasa dirugikan 3. Personalia akan mengalami kejenuha dalam bekerja	1. Bezetting Pegawai 2. DUK 3. Pencatatan dan Pendataan mutasi dan promosi jabatan pegawai

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pelaksana Kepeg	Kaur Ortala dan Kepeg	KTU	Ka Balai	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan data PNS yang telah memenuhi syarat untuk mutasi, promosi.					DUK	1 hari	DUK
2	Menyiapkan data formasi jabatan					Jabatan yang kosong	1 hari	Data Pegawai
3	Membuat draft surat usulan mutasi dan promosi jabatan					Draft Usulan		Usulan kebutuhan pegawai
4	Finalisasi persetujuan pimpinan				ya/tidak	Usulan		Kebutuhan Pegawai
5	Mengantarkan surat usulan mutasi promosi ke BKN							