KEMENTERIAN AGAMA **BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR**	Nomor SOP	MORA.12.03. CFM 03. SOP.02
	Tanggal Pembuatan	1 Januari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Januari 2025
	Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar  Dr.H.SAPRILLAH,M.SI NIP. 197702110200050110001
	Judul SOP	**Rekrutmen CPNS**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU No. 8 Tahun 1974, jo. UU No. 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian; 2. Peraturan Pemerintah No. 98 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil 3. PMA nomor 10 tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama; 4. PMA No. 13 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama; 5.. KMA No. 346 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Pengembangan Agama.	1. S.1 2. Memahami dan mampu melaksanakan perekrutan CPNS secara tepat
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP DUK 2. SOP Pensiun 3. SOP Mutasi dan Promosi Jabatan	1. Data pegawai 2. ATK 3. Website 4. Komputer, Print. Scan
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1. Tidak terakomodasi kebutuhan pegawai 2. adanya JFT yang tidak memeiliki personalia	1. Ordner/File Pegawai 2. pendataan kebutuhan pegawai (bezetting) 3. Pencatatan dan Pendataan mutasi dan promosi jabatan pegawai

NO.	Aktivitas	PELAKSANA						Mutu Baku		
		KATIM KEPEG	Panitia	BKN	KTU	Kepala	CPNS	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima Surat dari Badan Litbang dan Diklat Kemenag RI							Surat	15 Menit	Daftar Formasi CPNS
2.	Mempelajari Surat dari Badan Litbang dan Diklat Kemenag RI							Surat Daftar Formasi	10 menit	Surat
3.	Melakukan Disposisi Rapat Pembentukan Panitia CPNS BLAM							Surat Daftar Formasi	5 menit	
	Membuat Surat SK TIM Pembentukan Panitia Seleksi							Surat SK TIM Panitia Seleksi	1 jam	TIM Panitia Seleksi
4.	Melakukan koordinasi kepanitiaan CPNS BLA Makassar							Surat SK TIM Panitia Seleksi	2Jam	Panitia
5.	Mengumumkan syarat Administrasi Pengadaan Jabatan								hingga Batas Akhir	Berkas CPNS
6.	Alur Penerimaan Pegawai (Melengkapi Syarat yang telah ditentukan)									Alur Pelaksanaan
7.	Melakukan Seleksi Berkas Calon Pelamar							Berkas CPNS	3 hari	Berkas CPNS
8.	Mendistribusikan Kartu Ujian bagi yang lolos Seleksi Berkas							Kartu Ujian	1 hari	Kartu Ujian
9.	Melakukan Pengiriman Data Calon Peserta ke Badan Litbang via E-Mail							Data Formasi CPNS	2 Jam	Laporan Data Online
10.	Melakukan Ujian Masuk (final Pelaksanaan)							Ujian	1 hari	Peserta Ujian
11	Pengumuman hasil seleksi jabatan fungsional tertentu dan jabatan fungsional umum melalui papan pengumunan/website							Hasil Ujian	Waktunya ditentukan dari Pusat	Daftar pengadaan CPNS
12	Registrasi kelengkapan berkas bagi calon pegawai negeri sipil							berkas	Waktunya ditentukan dari Pusat	Kelengkapan berkas
13	Pengiriman berkas ke Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama RI							Syarat-syarat kelengkapan berkas	1 hari	Berkas CPNS