KEMENTERIAN AGAMA
BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.15.03. CFM 02. SOP.03
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
Tanggal Revisi	12 Maret 2026
Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
Disahkan oleh	**Kepala Balai Litbang Agama Makassar** **MUIS RIADI,SH., M.Si** **NIP. 197007231992031002**
Judul SOP	**PELIPUTAN**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi Pejabat Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi Kementerian Agama 4 Keputusan Menteri Agama Nomor 657 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Informasi Publik bagi Pejabat Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi Kementerian Agama 5 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik	1 Pendidikan Minimal S1/Sederajat 2 Memiliki kemampuan komunikasi yang baik 3 Memiliki kemampuan multimedia yang baik 4 Mampu mengoperasikan komputer 5 Memahami kode etik dan teknik jurnalistik 6 Memahami teknik fotografi
KETERKAITAN	**PERLENGKAPAN / PERALATAN**
1 SOP Publikasi Informasi di Media Sosial 2 SOP Penulisan Berita di Website	1 Komputer PC/Laptop 2 Perlengkapan Multimedia 3 Kamera 4 Recorder 5 ATK 6 Smartphone
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1 Jika SOP ini tidak diperhatikan dan dipedomani akan mengakibatkan kegagalan dalam desiminasi informasi kebijakan pemerintah	1 Dokumen Kegiatan

PROSEDUR PELIPUTAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kepala Balai	Humas	Pengelola Website/Media Sosial	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Tugas				Surat tugas	10 Menit	Agenda kegiatan	
2	Membuat jadwal liputan				ATK	25 Menit	Jadwal kegiatan peliputan	Penentuan jadwal, penentuan tematik, dan narasumber
3	Melakukan verifikasi jadwal peliputan kepada pimpinan		Tidak		Jadwal kegiatan peliputan	10 Menit	Jadwal kegiatan peliputan	Pemeriksaan kembali jadwal kegiatan peliputan, narasumber, dan tema peliputan
4	Mempersiapkan peralatan kegiatan peliputan		Ya		Komputer PC/Laptop, Smartphone, Recorder, ATK, Kamera	10 Menit	Perlengkapan peliputan siap	
5	Melakukan kegiatan peliputan				Komputer PC/Laptop, Smartphone, Recorder, ATK, Kamera	Menyesuaikan	Data dan informasi hasil peliputan	
6	Melakukan pengolahan data dan pembuatan informasi untuk dijadikan berita				Komputer PC/Laptop	2 Jam	Naskah berita	
7	Melakukan penulisan berita hasil liputan				Komputer PC/Laptop	1 Jam	Naskah berita	
8	Melakukan pengajuan berita hasil liputan ke pimpinan		Tidak Ya		Naskah berita	10 Menit	Berita	1. Jika naskah berita disetujui, maka dapat dilakukan publikasi berita. 2. Jika naskah berita ditolak, maka perlu dilakukan pengeditan ulang naskah berita
9	Melakukan publikasi berita hasil liputan				Berita	5 Menit	Berita terpublikasi di website	