**KEMENTERIAN AGAMA**
**BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR**

| | |
|---|---|
| Nomor SOP | MORA.15.03. CFM 02. SOP.05 |
| Tanggal Pembuata | 02 Januari 2025 |
| Tanggal Revisi | 12 Maret 2026 |
| Tanggal Efektif | 01 Oktober 2026 |
| Disahkan oleh | **Kepala Balai Litbang Agama Makassar**<br><br>**MUIS RIADI,SH., M.Si**<br>**NIP. 197007231992031002** |
| Judul SOP | **SOP PODCAST** |

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|---|
| 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>3 Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi Pejabat Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi Kementerian Agama<br>4 Keputusan Menteri Agama Nomor 657 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Informasi Publik bagi Pejabat Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi Kementerian Agama<br>5 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik | 1 Pendidikan Minimal S1/Sederajat<br>2 Memiliki kemampuan komunikasi yang baik<br>3 Memiliki kemampuan multimedia yang baik<br>4 Mampu mengoperasikan komputer<br>5 Memahami kode etik dan teknik jurnalistik<br>6 Memahami teknik fotografi |
| **KETERKAITAN** | **PERLENGKAPAN / PERALATAN** |
| 1 SOP Publikasi Informasi di Media Sosial<br>2 SOP Penulisan Berita di Website | 1 Komputer PC/Laptop<br>2 Perlengkapan Multimedia<br>3 Kamera<br>4 Recorder<br>5 ATK<br>6 Smartphone |
| **PERINGATAN** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| 1 Jika SOP ini tidak diperhatikan dan dipedomani akan mengakibatkan kegagalan dalam desiminasi informasi kebijakan pemerintah | 1 Dokumen Kegiatan |

# PROSEDUR PODCAST

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kepala Balai | Kasubbag TU | Tim Podcast | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan konsep yang dibuat | | | | Konsep kegiatan meliputi susunan kegiatan, narasumber, materi, waktu, petugas dan tempat | 4 jam | Agenda kegiatan | |
| 2 | Membuat konsep meliputi pembicara/narasumber, host, desain materi, petugas dan jadwal kagiatan | | | | Komputer PC/Laptop, Smartphone, jaringan internet, ATK | 2 jam | Jadwal kegiatan podcast | Penentuan jadwal, penentuan tematik, dan narasumber |
| 3 | Melakukan verifikasi narasumber, materi dan jadwal podcast | | | | ATK | 1 jam | Desain materi podcast | Pemeriksaan kembali jadwal kegiatan podcast, narasumber, dan tema podcast |
| 4 | Menyetujui usulan narasumber, host, materi dan jadwal kegiatan podcast. Jika diterima akan lanjut ke proses selanjutnya, jika di tolak akan kembali ke Tim Podcast | | Tidak | | ATK | 1 jam | Persetujuan kegiatan podcast | |
| 5 | Mempersiapkan peralatan kegiatan podcast | Y | | | Komputer PC/Laptop, Smartphone, Recorder, ATK, Kamera | 30 menit | Perlengkapan podcast siap | Pelaksanaan Podcast |
| 6 | Menyiapkan administrasi, tanda terima lainnya yang diperlukan. | | | | ATK | 30 menit | Administrasi podcast | Persiapan administrasi seperti biodata host dan narasumber, absensi, ampra penerimaan honor. |
| 7 | Melakukan kegiatan podcast | | | | Komputer PC/Laptop, Smartphone, Recorder, ATK, Kamera | Menyesuaikan | Video podcast | |
| 8 | Melakukan pengeditan video, pembuatan narasi dan hal lain yang diperlukan | | | | Komputer PC/Laptop, Smartphone, Recorder, ATK, Kamera | 2 Jam | Video Podcast | |
| 9 | Melakukan pengajuan hasil podcast ke pimpinan. Jika diterima akan lanjut ke proses selanjutnya, jika ditolak kan kembali ke Tim Podcast | | Tidak | | Komputer PC/Laptop, Smartphone, jaringan internet | 1 Jam | Video podcast | 1. Jika hasil podcast disetujui, maka dapat dilakukan publikasi berita.<br>2. Jika hasil podcast ditolak, maka perlu dilakukan pengeditan ulang. |
| 10 | Menayangkan hasil podcast ke media sosial | Y | | | Komputer PC/Laptop, Smartphone, jaringan internet | 1 jam | Video podcast terpublikasi | |
| 11 | Membuat laporan kegiatan | | | | Komputer PC/Laptop, ATK | 30 menit | Laporan | Laporan administrasi podcast, dokumentasi kegiatan podcast. |