KEMENTERIAN AGAMA
BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.10.08. CFM 01. SOP.02
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
Tanggal Revisi	13 Maret 2026
Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
Disahkan oleh	**Kepala Balai Litbang Agama Makassar** **H. Muis Riadi, S.H., M.Si.** **NIP: 197007231992031002**
Judul SOP	**SOP PENGIRIMAN EMAIL**

No	DASAR HUKUM
1	Keputusan Menteri Agama No 396 Tahun 2002 tentang Penetapan Situs Web Departemen Agama;
2	Keputusan Menteri Agama No 358 Tahun 2006 tentang Pembentukan Panitia Pengadaan Pekerjaan Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Informasi pada PINMAS;
3	Undang-Undang RI no 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
4	Undang-Undang RI no 4 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5	Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
6	Surat Edaran Kepala Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama RI Nomor 1 Tahun 2019 tentang standarisasi Komponen Kluaran/Output Kegiatan Kelitbangan dan Kediklatan pada Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama;
7	Keputusan Menteri Agama RI No 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama;
8	Peraturan Menteri Agama No 72 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama.

KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Pendidikan minimal D3 Semua Jurusan
2. Mampu dan memahami tugas pengelolaan/penerimaan email secara tepat dan efektif

No	KETERKAITAN
1	SOP Informasi Layanan Publik
2	SOP Pengelolaan Website

PERLENGKAPAN / PERALATAN
1. Laptop
2. Jaringan

No	PERINGATAN
1	Jika SOP ini tidak dijalankan maka penyampaian informasi mengalami keterlambatan
2	Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal

PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Penginputan laporan pelaksanaan kegiatan ke dalam aplikasi

PROSEDUR PENGIRIMAN EMAIL

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pengelola Web				Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data yang akan di email					Data	5 menit	Data	
2	Melakukan scan terhadap data yang akan di email					1. Scanner 2. Data 3. Email	10 menit	Data	
3	Memasukkan alamt email dan mengirim email					1. Data 2. Alamat Email	5 menit	Email	
4	Mengoreksi email keluar					Email	5 menit	Email Keluar	