KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA
MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.13.02. CFM 01. SOP.15
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2025
Tanggal Revisi	12 Maret 2026
Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
Disahkan Oleh	**Kepala Balai Litbang Agama Makassar** **H. Muis Riadi, S.H., M.Si.** **NIP. 197007231992031002**
Judul	**SOP Rekonsiliasi**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang perbendaharaan Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri Keuangan R.I No. 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Angggaran Pendapatan Negara Peraturan Pemerintah No.45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Kegiatan dan Belanja Negara Peraturan Menteri Keuangan RI No.225/PMK.05/2016 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Aktual pada Pemerintah Pusat. Peraturan Menteri Agama R.I Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama	1. Mengetahui tugas dan fungsi sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Bagian Tata Usaha 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan computer 3. Mampu mengoperasikan aplikasi SAKTI dan Persediaan 4. Mampu menyusun Laporan Keuangan dan BMN

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Pencairan Anggaran SOP Pertanggung Jawaban Anggaran SOP Pentausahaan Barang Milik Negara	1. Perangkat Komputer 2. Aplikasi SAKTI MODUL GLP 3. Aplikasi SAKTI MODUL ASET 4. Aplikasi SAKTI MODUL Persediaan 5. Aplikasi MONSAKTI MODUL GLP 6. Jaringan Internet 7. ATK

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak diperhatikan dan dipedomani akan mengakibatkan ganguan dalam proses penyusunan dokumen RKT	1. SAKTI MODUL GLLP dan DS Keuangan 2. ADK SIMAK-BMN dan data BMN 3. ADK dan data Persediaan 4. Kertas Kerja

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Operator GL	Operator SIMAK BMN	KPA	KPPN	Perlengkapan	Waktu	Output	
	A. Laporan Bulanan (e-Rekon)								
1	**Memposting Transaksi Bulan Berjalan pada setiap akhir bulan**					Laptop dan Aplikasi SIMAN dan SAKTI	10 menit	Persediaan dan Aset BMN	
2	**Melakukan Rekon Internal Dengan Operator SIMAK BMN**					Laptop dan Aplikasi SIMAN dan SAKTI	20 menit	BAR Internal	
3	**Melakukan Rekonsilisasi External melalui aplikasiSAKTI**					rekon Internal	10 menit		
4	**Memeriksa dan Menandatangani secara elektronik hasil rekon pada aplikasi SAKTI**			Ya	Ya	Aplikasi SIMAN dan SAKTI (Modul KPA)	30 menit	SHR yang telah ditandatangani KPA dan Kasi Vera KPPN	
5	**Mencetak hasil Rekon yang telah ditandatangani secara elektronik oleh Kasi Vera KPPN**					SHR	30 menit	Penerbitan SHR	
6	**Mengarsipkan Hasil Rekon**					SHR	10 menit	Dokumen terarsip	